

Como Gerar o DCASP para o SICOM



Sistemas para Gestão Pública

Qual o período de geração do DCASP, quem deve gerar e qual a data limite

- A Geração do DCASP tem periodicidade anual;
- Todos os órgãos que enviam o Acompanhamento Mensal e Balancete Contábil tem obrigatoriedade de envio (prefeitura, câmaras, autarquias, institutos de previdência);
- A data limite para envio é 31/03/ano posterior as informações

Observação: a Prefeitura deve enviar as informações de forma “Isolada” que vai apenas as informações da prefeitura e a “Consolidada” que deve ir todas as empresas do município.



Sistemas para Gestão Pública

O que é enviado no DCASP e como conferir

São enviados para o DCASP todos os relatórios contidos nos caminhos:

1 – Relatórios – SICONFI – Anual

2 – Relatórios – Nota explicativa

3 – Relatórios – TCEMG SICOM – PCA (apenas para o consolidado)

Obs: Caso queira cadastrar uma nota explicativa deve-se acessar o menu: Execução – Nota Explicativa. Caso o usuário prefira não descrever nenhum fato na nota, o sistema irá gerar um relatório apenas com cabeçalho e rodapé, sem nenhum dado.



Sistemas para Gestão Pública

Como gerar o DCASP

Para gerar o DCASP o usuário deve ir no caminho: “Prestação de Contas – SICOM – Contabilidade – aba DCASP”. Como mostra a figura abaixo:



Obs: Ao compactar o sistema irá gerar dois arquivos, com os dados que estão separados na tela.

No arquivo 2 para empresas que NÃO são consolidadas (Município) é gerado apenas a “Nota explicativa”.

O sistema só compactará se todos os arquivos tiverem na Pasta

Para o relatório Recursos do FUNDEB deve-se cadastrar o gestor do FUNDEB em cadastro - Responsáveis

Como Localizar o Arquivo para

O sistema gera os arquivos no seguinte caminho: Meu computador – C:
- SH3 – SIAP – SICOM – DCASP – Unidade Gestora – Exercício.

Foi inserido uma pasta para separar a Unidade Gestora, uma vez que a prefeitura gera tanto a informação dela quanto a informação em separado, a seguir faremos uma relação dos códigos de cada empresa:

0 – Município (consolidação)

1 – Prefeitura

2, 4, 5 – Autarquais

3 – Câmaras

6 – Institutos de Previdência

Obs: No relatório Consolidado deve ser inserido na pasta da empresa empresa 0 os relatórios do PARECER_FUNDEB_2016.pdf, e Relatório de Controle interno (RCI_2016.pdf). Que NÃO são gerados pelo sistema.



Sistemas para Gestão Pública