



**INSTRUÇÃO PARA MUDANÇA DE EXERCÍCIO  
LICITAÇÃO E COMPRAS**





Verificar a Versão do Sistema antes de qualquer procedimento de migração - Versão 2017.00.00

• Para iniciar o procedimento de migração vá ao Suíte Aplicativo. (Tela principal do Sistema SH3 onde estão disponíveis todos os Sistemas).

**OBS:** Caso não tenha sido feita a Abertura do Orçamento, fazê-la antes de abrir a **EXECUÇÃO**. Confirmar com a Contabilidade se já foi feito esse procedimento.

• Acesse o **Menu: Arquivo - com a Unidade Gestora em 2016 (Confirmar Unidade Gestora com F7)**.

• Acessando o **Menu: Arquivo, clique na opção - Abertura do Exercício (Execução)**.

Abrirá uma tela para confirmar o ano de **ORIGEM** e o **EXERCÍCIO** que deseja fazer a abertura.

Para fazer a abertura, o campo **ORIGEM** deve estar em **2016** e o campo **EXERCÍCIO** deve estar em **2017**.

Feito essa configuração do ano, basta dar **OK** e esperar o sistema processar a abertura dando a mensagem Abertura da Execução Realizada com Sucesso.

• Depois de feita a abertura do exercício abra o Sistema de Compras ainda com a Unidade Gestora em **2016** e faça as seguintes conferências antes de iniciar qualquer trabalho em **2017**:

**a) – LICITAÇÃO** - O Processo Licitatório que for vigorar no ano de **2017** deve ser marcado com a opção caráter continuado no exercício de **2016** para poder ser visualizado em **2017**. Para fazer essa migração basta localizar o processo, clicar em Alterar e marcar essa opção, que automaticamente o processo será visualizado em **2017**.

**b) – REQUISIÇÃO DE EMPENHO** - As Requisições de Empenho que tiverem saldo em **2016** poderão ser migradas para **2017**. Para fazer essa transferência acesse a opção >>Utilitários – Abrir Exercício - Carregar RE. Fazer essa rotina dentro do Exercício de **2016**.

Para migrar é necessário o preenchimento do campo **Ficha**. (Clicar na aba de Configuração na própria tela de migração preenchendo os campos com as fichas novas e depois clique em Gravar e finalize clicando em OK).

**OBS:**

- A Requisição vai mudar o código de acordo com o exercício de **2017**, não ficando com o mesmo código de **2016**, portanto é importante anotar alguma referência antes de migrá-la, por exemplo: código do processo licitatório, nome do fornecedor, valor, entre outros.

- Só é possível a migração de **RP (requisição de registro de preços)**, **EE (requisição de empenho estimativa)** e **EG (requisição de empenho Global)**, portanto se houver (**SEs**) **Subempenhos** e (**EOs**) **Empenhos Ordinários** faça a anulação deles para que o saldo volte, antes de migrar seus **EEs** e **EGs**.



- As EGs (requisições de empenhos Globais) e as EEs (requisições de empenhos estimativas) vão passar com status inicial para serem novamente autorizadas para empenho.

- As RPs (requisições de Registro de Preços) vão passar com o mesmo status e podendo passar com as mesmas fichas, por isso quando for geradas as requisições deve-se conferir as fichas e fontes alterá-las antes de enviar para a Contabilidade.

c) – **CENTRO DE CUSTO** - Após transferir Requisição de Empenho e Licitação, ainda falta migrar os Centros de Custos para **2017**. **Acesse o Menu: Utilitários - Abrir Exercício – Carregar Centro de Custo**. Certifique-se que o campo Exercício Atual esteja em **2016** e o Campo TRANSFERIR em **2017**, para que possa ser efetuada a migração corretamente. Em **2017** localizar os Centros de Custos e configurar o Órgão e a Unidade de acordo com o Orçamento do Exercício vigente.

d) – **REQUISICÃO INTERNA** (Somente para as Prefeituras que usam o sistema integrado com Compras e Licitações) - Prefeituras que utilizam o Sistema de Requisição Interna também deverão transportar as Requisições de **2016** para **2017**. A migração será feita pelo **Menu: Configuração - Abrir Exercício - Carregar Requisição Interna**.

Acessando esse Menu será aberta uma tela com todas as **RINTs (Requisições Internas)**, onde será feita a marcação para a migração. E na aba de configuração dessa mesma tela deve-se informar as novas fichas para a migração.

OBS: Os códigos irão permanecer os mesmos, porém será necessário confirmar as fichas. Feita essa rotina, todas as **RINTs (Requisições Internas)** que estão em tramitação no exercício de **2016** irão, automaticamente, aparecer no exercício de **2017** com o mesmo status.

- Feitas essas rotinas basta conferir se os Centros de Custos estão aparecendo em **2017** e com os mesmos códigos de **2016**. (**Menu: Cadastro - Centro de Custo - localizar e verificar se estão todos dentro do sistema de Compras**).

- Conferir também se todos os Objetos Licitatórios foram migrados na Abertura do Exercício (Execução). (**Menu: Cadastro - Objeto Licitatório - localizar e verificar se estão todos dentro do sistema de Compras**).



Considerações Finais:

- Testar as telas de Processamento. (**Cadastro de Licitação, Ordem de Compras e Requisição de Empenho verificando se o sistema está puxando todos os campos de preenchimento corretamente**).

- Finalizadas essas verificações, o Sistema de Compras e Licitações e o Sistema de Requisição Interna estarão disponíveis para o exercício de **2017**.